EL KIT DEL ESCRITOR

50 HERRAMIENTAS IMPRESCINDIBLES

Para ayudarte a: escribir rápido, publicar fácil y promocionar tu libro

Triunfacontulibro.com

ANA NIETO CHURRUCA

50 herramientas para autores 2.0

Las Top 50 herramientas digitales para mejorar la productividad del autor/escritor

Las mejores herramientas para mejorar la productividad y ayudar a hacer más fácil el trabajo del escritor/autor.

Las herramientas que te recomendamos en este libro te ayudarán, como a mí, a mejorar tu productividad a la hora de escribir, a organizar mejor tu trabajo y tus proyectos, a difundir tus publicaciones y a comunicarte con proveedores y con tus lectores. Las 50 herramientas están agrupadas y clasificadas en diferentes conceptos según su utilidad, concretamente en herramientas para:

- Archivo de información
- Organización del trabajo y proyectos
- Productividad y escritura
- Comunicación interna y externa
- Marketing y promoción
- Vídeos, presentaciones, imágenes y audio

Regalo para los lectores

Si todavía no has escrito tu libro:

Entrenamiento gratuito: Escribir tu libro en 60 días

Este Training gratuito te descubrirá:

Espero que lo puedas aplicar para que tu libro llegue a un gran publico lector.

ACCEDER YA > >

Regalo para los lectores

Si ya has escrito tu libro:

Webinar gratuito: Los 3 secretos para que tu libro sea un bestseller

Espero que lo puedas aplicar para que tu libro llegue a un gran publico lector.

ACCEDER YA > >

ÍNDICE (POR CONCEPTOS)

Archivo de información:

Evernote
Feedly
Google Alerts
Pocket

Productividad Escritura:

Scrivener
Better Book Tools
Book Design Templates
Copyscape
Fontsquirrel
Hubspot titulares
Rev
Wordcounter
Write Or Die

Organización del trabajo y proyectos:

Fresbooks
Google Calendar
Google Drive
LastPass
Popplet
Simplenotes
Trello
Virtual Staff Finder

Imágenes, Presentaciones, Vídeo y Audio:

Canva
Coolutils
Fotolia
Iconfinder
Jpeg Opytimizer
PicMonkey
SlideShare
Smushit

Promoción y Marketing:

BookLaunch
Google Analytics
Google Trends
Keyword Planner de Google
Keyword Tool
Merchant Words
LeadPages
Mention
WordPress
Hoosuite

Comunicación interna y externa:

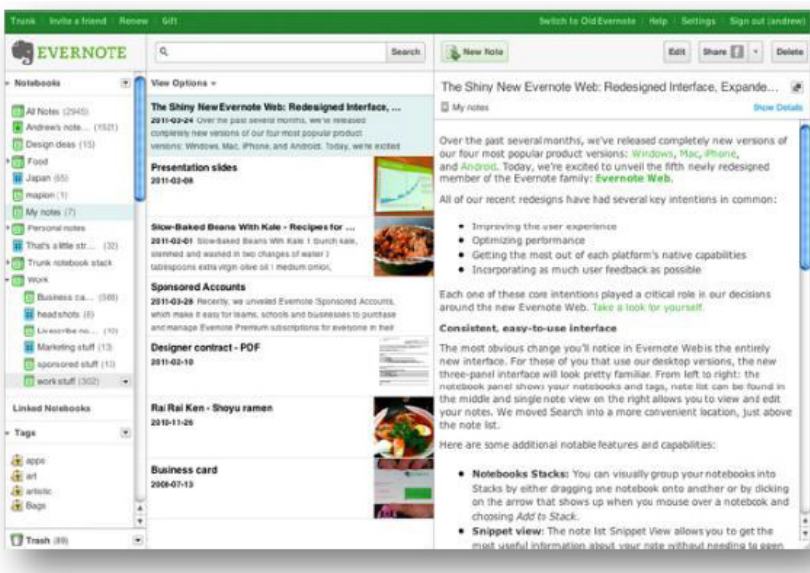
GetResponse
Go To Webinar
HangOuts
Jing
Join Me
MailChimp
Skype
WeTransfer

ARCHIVO DE INFORMACIÓN

ARCHIVO DE INFORMACIÓN

Evernote

Evernote es el lugar de trabajo moderno que te ayuda a ser más productivo.



https://evernote.com/intl/es/

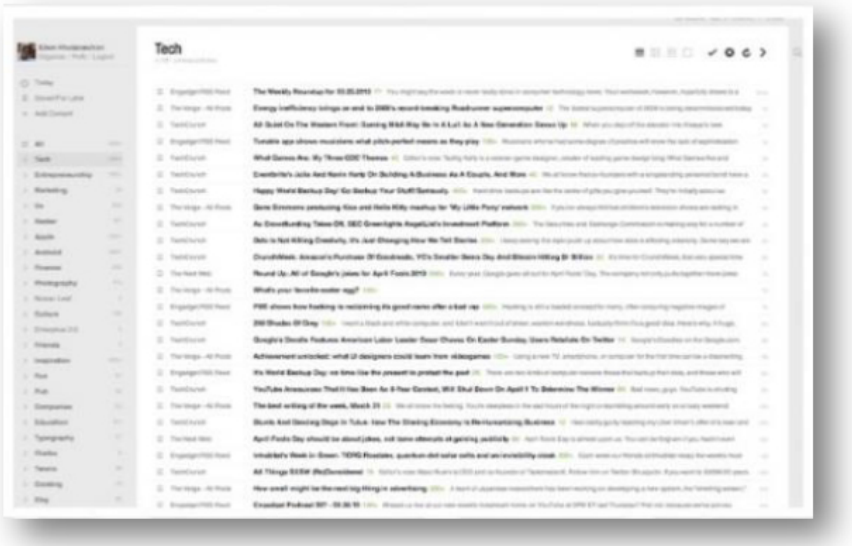
Funcionalidades

Archivo de notas. Puedes guardar todas las notas que se te ocurran día a día en Evernote, pero no solo de texto, sino que puedes guardar notas con imágenes, programar.

Evernote es una app informática que permite organizar toda tu información mediante recordatorios o crear listas con tus anotaciones. Evernote está disponible en las principales plataformas móviles, como son iOS, Android o Windows Phone 7.

Feedly

Gestión eficaz de blogs y noticias favoritas para su rápida lectura y posibilidad de compartir en redes sociales y por email.



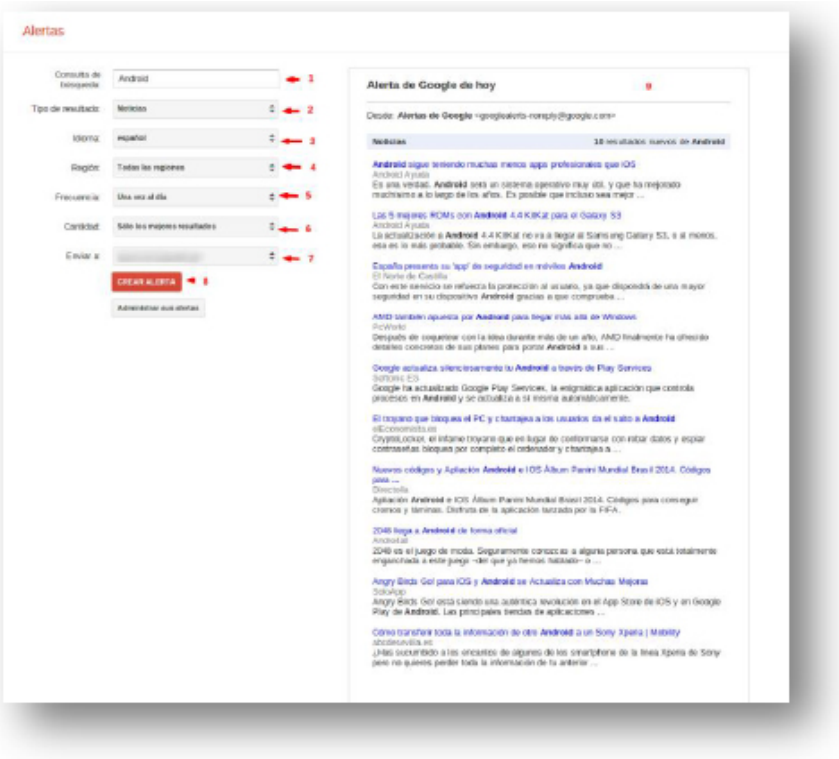
http://feedly.com/#welcome

Funcionalidades

Feedly es un lector de RSS que te permite tener en un mismo escritorio y de forma organizada todas las actualizaciones de las webs, blogs, canales de noticias, etc., que hayas agregado. Es decir, te permite ordenar todos los contenidos de las fuentes de noticias que sigas, de manera que ahorras tiempo al no tener que visitar cada fuente una a una, sino que tienes todas las actualizaciones en el escritorio de Feedly. Además, desde Feedly puedes compartir los contenidos que te parezcan más interesantes con tu audiencia. Con un sólo clic podrás compartirlos en Twitter, Facebook, Linkedin o Google plus, por ejemplo.

Google Alerts

Servicio de supervisión de los contenidos, que ofrece el motor de búsqueda de la compañía Google.



https://www.google.es/alerts

Funcionalidades

El sistema de alertas de Google te ayuda a supervisar los contenidos que el propio Google ofrece. Dándote de alta en Google Alerts sobre una alerta en concreto, se te notificará automáticamente para que no pierdas detalle de ese contenido. Si creo una alerta con las palabras “marketing para autores” Google Alerts me notificará, con la periodicidad que elijamos, todo lo que ha aparecido en la red sobre “marketing para autores”. De esta forma, ahorramos tiempo y esfuerzo a la hora de buscar los términos que más nos interesan.

Pocket

Para guardar cualquier post, vídeo o imagen que queramos leer o ver luego y también compartir.

https://getpocket.com/

Funcionalidades

¿Nunca te ha pasado que tienes muchas ganas de leer algo en internet pero no te da tiempo? ¿Qué haces para conservar ese link? Pues para eso está Pocket. Anteriormente llamada “Read It Later”, es una aplicación que te permite guardar los enlaces de internet que quieras leer después. Además, te permite organizar el contenido según etiquetas y puedes leer los artículos de manera offline.

PRODUCTIVIDAD ESCRITURA

PRODUCTIVIDAD ESCRITURA

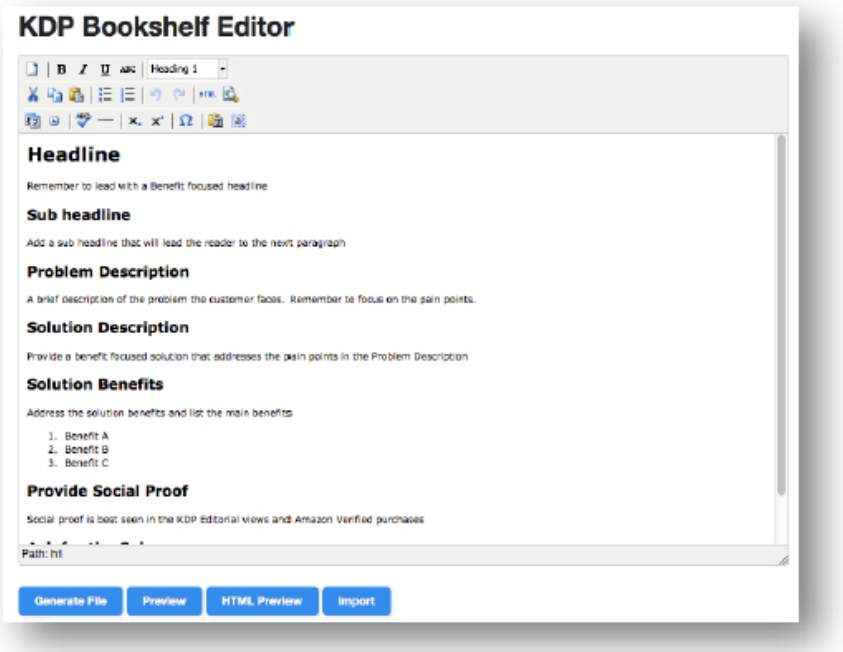
Scrivener

Sin duda, es la herramienta más completa para facilitar la tarea del escritor. Tienen muchas funcionalidades para mejorar la productividad de todo el proceso de escribir. En contra tiene que hay que dedicarle un tiempo a usarla y que no es gratis (unos 40 €). Si vas a publicar varios libros, absolutamente recomendable.

http://www.literatureandlatte.com/scrivener.php

Better Book Tools

Soluciones de software para autores kindle; entre otras cosas, convierte el texto de la descripción a HTML aceptado por Amazon para que puedas añadir un formato más atractivo a la descripción que subas a Amazon.



http://www.betterbooktools.com/

Funcionalidades

Esta herramienta permite a los autores que publiquen sus libros en Amazon crear fácilmente el texto más adecuado para el KDP Select. Usted es un escritor y no un programador, y por eso esta herramienta convierte tu texto (la descripción de libro, por ejemplo), en un texto en HTML. De esta forma, puedes destacar tu texto con negritas o subrayados y conseguir más ventas que con un texto plano.

Book Design Templates

Plantillas para diseñar ebooks.

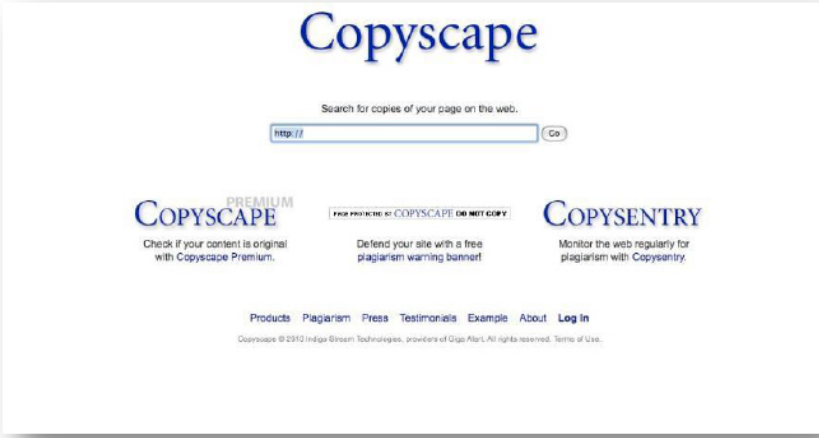
http://www.bookdesigntemplates.com/

Funcionalidades

Esta herramienta te permite diseñar cuidadosamente la plantilla que quieres seguir para tu ebook. Combina la belleza tipográfica con la facilidad de lectura, ofreciendo una experiencia estética que facilite la lectura. Solo hay que seguir la guía de instrucción, verter el contenido del ebook y listo. Además, los estilos y formatos son fácilmente modificables. Las plantillas son totalmente compatibles con CreateSpace, Kindle KDP, Lulu, Smashwords, Lightning Source, Ingram Spark y otros.

Copyscape

Copyscape es un servicio de detección de plagio online.



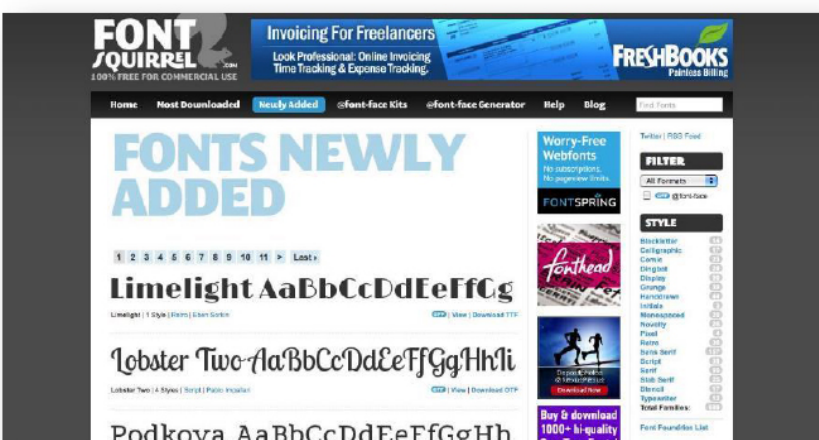
http://www.copyscape.com/

Funcionalidades

Este servicio permite detectar si un texto similar aparece en otras webs. Fue lanzado en 2004, y es muy útil para los propietarios de contenido, que pueden detectar fácilmente casos de "robo de contenido", donde el contenido se copia sin permiso de un sitio web a otro. También lo utilizan los editores, que pueden comprobar si otra persona está viendo su texto como si fuera contenido original.

Fontsquirrel

Fuentes gratis para uso comercial.



http://www.fontsquirrel.com/FONT

Funcionalidades

Esta herramienta nos permite implementar fuentes de cualquier tipo en nuestra web, de una forma sencilla. Así, podemos crear nuestra gama de fuentes para usarla en nuestra web.

Hubspot Titulares

¿No estás inspirado? No te preocupes, esta herramienta genera titulares con gancho para tus artículos o libros (en inglés).

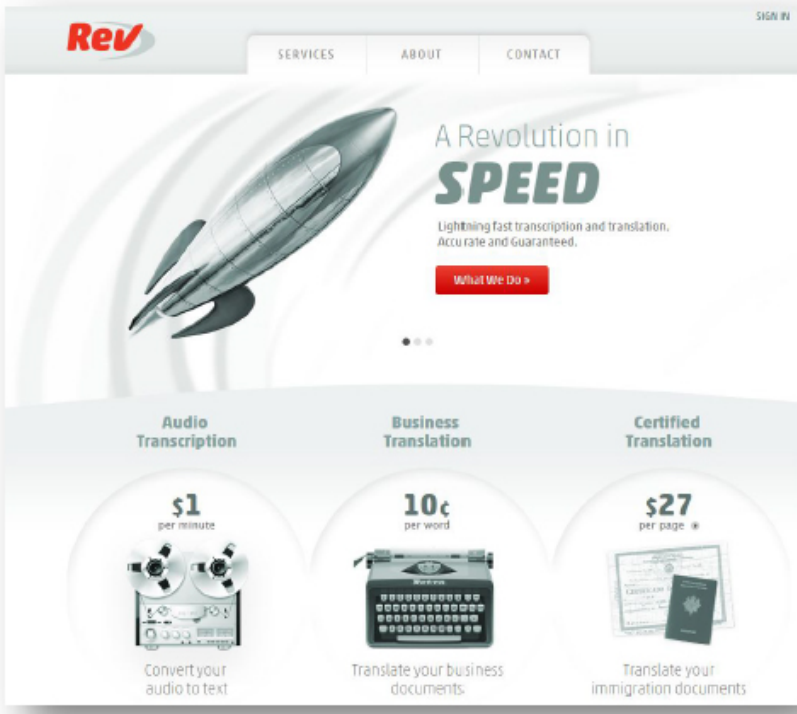
http://www.hubspot.com/blog-topic-generator

Funcionalidades

Esta herramienta te ayuda a crear titulares cuando más lo necesitas. Rellenas los campos con los términos que tú elijas (preferentemente sustantivos) y en cuestión de segundos te da distintas combinaciones con esas palabras. Un punto importante: el algoritmo no es exacto a la perfección, por lo que a lo mejor debes realizar algunos pequeños cambios.

Rev

Transcripción y traducción rápida (de momento sólo en inglés).



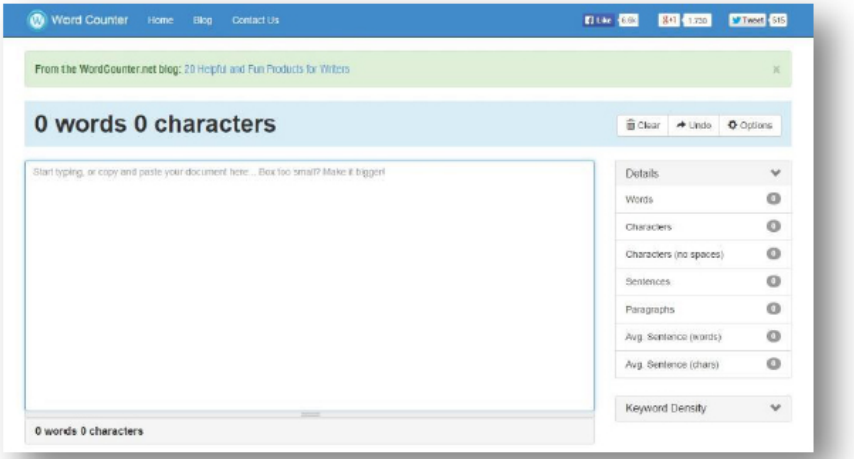
https://www.rev.com/

Funcionalidades

Esta herramienta te permite traducir y transcribir de forma rápida convertir archivos de audio a texto, traducir documentos empresariales o certificados oficiales. No es gratuita, pero es un servicio muy útil si andas con prisa a la hora de traducir un texto.

Wordcounter

Contador de palabras: cuenta y marca las palabras que más se repiten en un texto ayudándote a detectar las palabras más redundantes.



http://www.wordcounter.net/

Funcionalidades

Wordcounter te ayuda a contar las palabras de un texto y recuento de caracteres. Basta con escribir en la caja que aparece y la herramienta empieza a contar palabras y caracteres. También puedes copiar y pegar un texto que tengas fuera de la herramienta. Además, muestra la densidad de palabras clave del texto, por lo que puedes saber si están bien distribuidas, si hay demasiadas o si hay muy pocas. Esta herramienta es muy útil para los autores, que a menudo ven limitado el número de caracteres o palabras de un artículo a redactar.

Write or Die

Aplicación que tiene como objetivo eliminar, entre otras cosas, el bloqueo del escritor.

http://writeordie.com/

Funcionalidades

Esta curiosa herramienta no te permite que dejes de teclear. En caso de que parases de teclear, habría tres tipos de consecuencias:

Consecuencia “ligera”: un tiempo después desde que has parado de escribir aparecerá un pop up que te recuerda que tienes que seguir escribiendo.

Consecuencia “normal”: si persistes evitando escribir, empezará a sonar un sonido desagradable. El sonido parará cuando sigas escribiendo.

Consecuencia “kamikaze”: tienes que seguir escribiendo porque si no el texto se irá borrando por sí solo.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y PROYECTOS

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y PROYECTOS

Fresbooks

Gestor de tareas administrativas. Una sencilla herramienta para tu facturación.

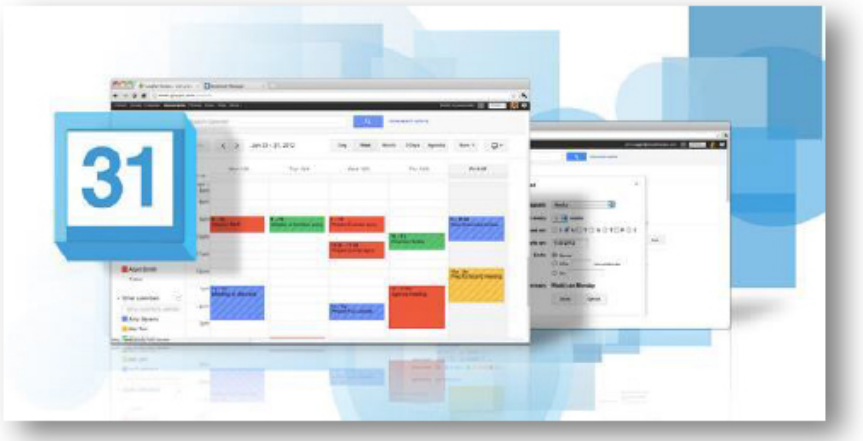
http://www.freshbooks.com/

Funcionalidades

Este servicio de software en la nube está especialmente diseñado para los pequeños negocios, permitiéndoles enviar facturas a los clientes de una forma fácil, sencilla y rápida, ahorrando tiempo y optimizando la gestión de la facturación.

Google Calendar

Organiza tu agenda y comparte eventos con los amigos.



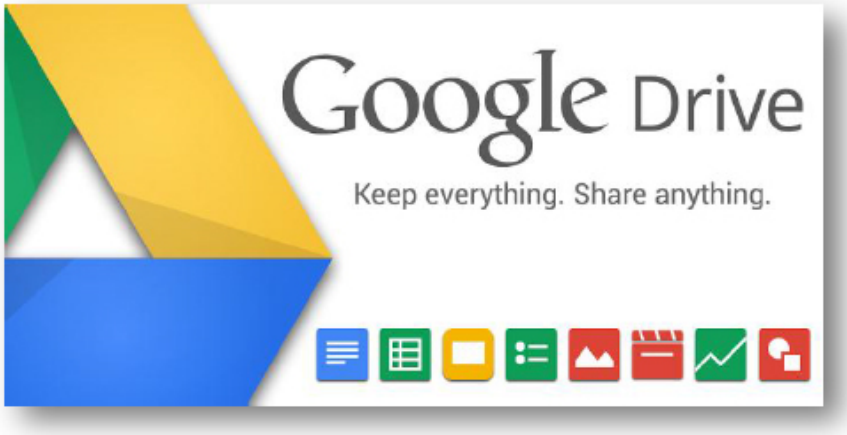
http://www.google.com/calendar/

Funcionalidades

El calendario de Google es una especie de agenda y calendario que te permite sincronizar tu calendario con los contactos de Gmail. De esta forma, podemos invitar a usuarios y compartir eventos con ellos para facilitar la organización del grupo. Por ejemplo, es muy útil para las empresas, donde todos los empleados que compartan el mismo Google Calendar pueden saber qué deben hacer cada día, qué visitas tienen, etc.

Google Drive

Servicio de almacenamiento en la nube que te permite compartir y trabajar en el mismo archivo (documento, Excel, etc.) con otras personas.



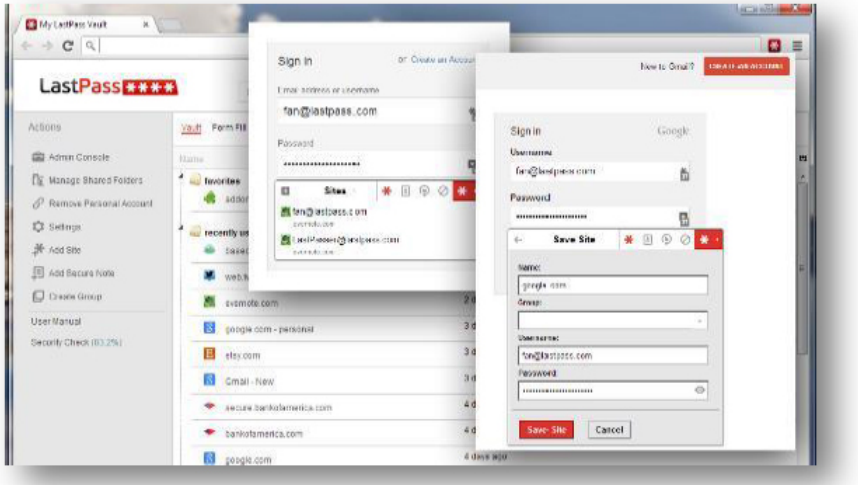
https://www.google.com/intl/es/drive/

Funcionalidades

Este servicio de Google te permite alojar archivos en la nube y compartirlos con aquellos que tú elijas. Drive ofrece 15GB de almacenamiento en la nube de forma gratuita. Puedes guardar imágenes, artículos, vídeos… lo que quieras. Si quisieras más espacio, cuentan con diferentes planes de pago. Además, permite editar documentos de texto y hojas de cálculo.

LastPass

Servicio de gestión de contraseñas: Guarda tus contraseñas de forma que cuando entres de nuevo a cualquier site que te las pida no necesitarás incluirlas de nuevo. Te ahorrará mucho tiempo. No tienes que incluirlas tu una a una, te las registra la primera vez que las pones para entrar en tus sites y ya te olvidas.



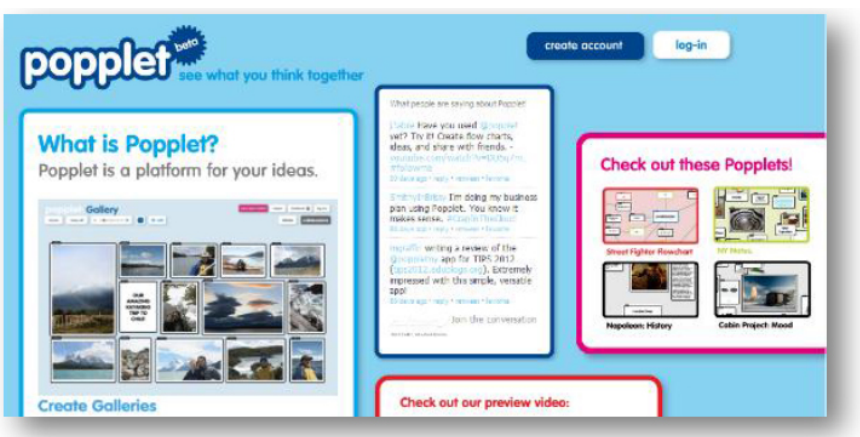
https://lastpass.com/

Funcionalidades

Además, el servicio es gratuito, pero dispone de sistema de pago que ofrece un mayor nivel de seguridad y más opciones de autenticación.

Pooplet

Mapas mentales/conceptuales. Muy útil para organizar cualquier proyecto, nuevo libro, lanzamiento de un producto, etc. Te ayudará a poner orden en todas las acciones e ideas. Muy intuitivo y fácil de usar.



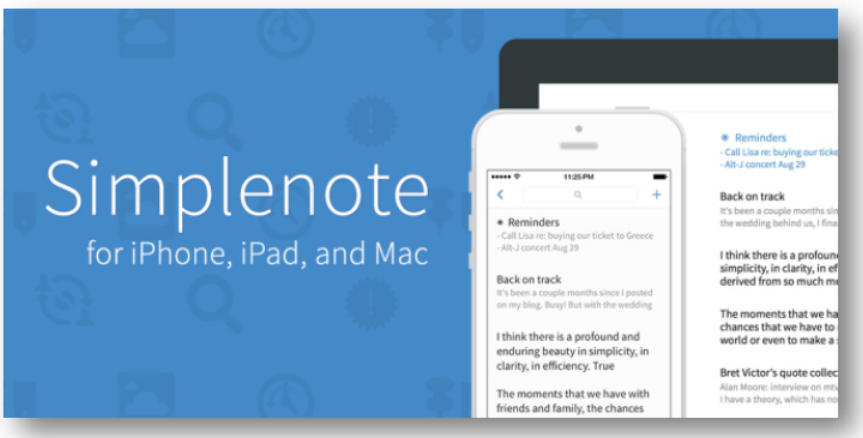
http://popplet.com/

Funcionalidades

Además, se puede utilizar para generar ideas y proyectos o planes. Se utiliza para lluvia de idea, tomar notas… Popplet ayuda a organizar los pensamientos, que pueden desembocar en una gran idea.

Simplenote

Simplenote es una manera fácil de guardar notas, listas, ideas y mucho más.



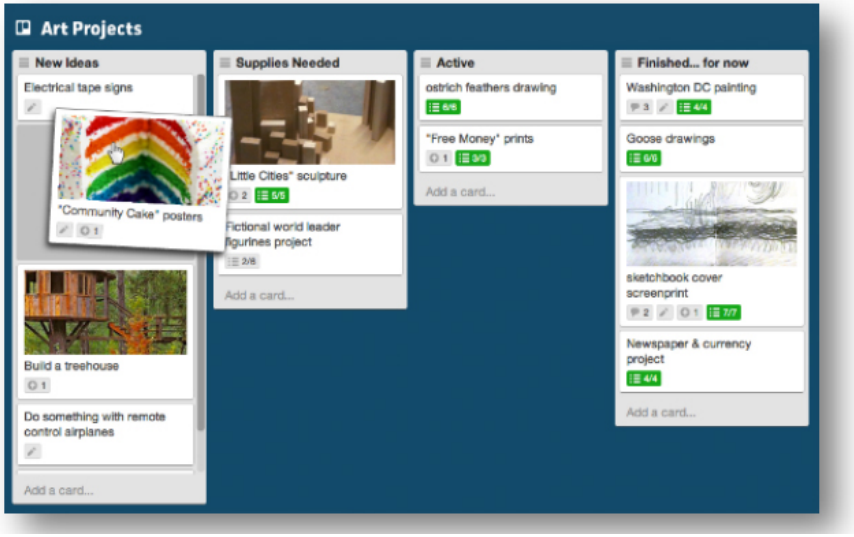
http://simplenote.com/

Funcionalidades

La aplicación funciona en iOS, Android, Macintosh y Kindle. Además, también se puede acceder a través de la mayoría de los navegadores. Hay una opción de pago que te permite sincronizar Simplenote con Dropbox.

Trello

Organiza y gestiona tareas y para organizar proyectos tuyos o que compartes con otros.



https://trello.com/

Funcionalidades

Sirve para casi todo: puedes organizar viajes, tareas de casa o proyectos laborales. El escritorio principal se llama *board*, y es una página donde tienes listas dispuestas de forma horizontal. Dentro de cada *board* tenemos lo que llamamos *cards*, que son como los post-it que pones dentro de cada tema, que a su vez pueden contener imágenes, fechas, colores, comentarios.… Puedes arrastrar los *cards* de una lista a otra de forma sencilla. Con Trello, tienes a un simple vistazo todo lo que quieras tener organizado.

Virtual Staff Finder

Para contratar a ayudantes virtuales. Eso sí el asistente es de habla inglesa.

http://www.virtualstafffinder.com/

Funcionalidades

Nos ayuda a encontrar asistentes virtuales para la realización de las tareas administrativas o más repetitivas que podamos subcontratar. Normalmente, se pacta con el asistente una tarifa mensual o por horas de trabajo.

IMÁGENES, PRESENTACIONES, VÍDEO Y AUDIO

IMÁGENES, PRESENTACIONES, VÍDEO Y AUDIO

Canva

Quizá la mejor herramienta de diseño. Uso sencillo e intuitivo para que cualquier imagen, botón, banner, presentación, etc. resulte muy profesional.

https://www.canva.com/

Funcionalidades

Podemos además crear posters, tarjetas de visita, portadas de Facebook, infografías, gráficos… Los diseños tienen un acabado muy profesional. Aparte de crear imágenes desde cero, puedes subir las tuyas propias y trabajar sobre ellas.

Coolutils

Convertidor de imágenes, películas y músicas a formatos compatibles con tu PC.

http://www.coolutils.com/es/

Funcionalidades

Sus conversoras transforman todos los formatos, por muy desconocidos que sea, a un tipo de archivo que sea cómodo y útil para el usuario. Además, es muy fácil de utilizar. Todos los convertidores tienen un asistente que te irá orientando sobre cómo personalizar los parámetros.

Fotolia

Uno de las más grandes webs de imágenes. No es gratis pero si barato y dispondrás de miles de imágenes. Seguro que encuentras la que buscas.

http://es.fotolia.com/

Funcionalidades

En Fotolia puedes comprar, vender y compartir fotografías. Fotolia se inscribe dentro de la corriente de los bancos de imágenes que desde unos años aquí han conquistado buena parte del mercado. Frente a su competencia, por ejemplo Shutterstock, se distingue por proponer sus servicios en 11 idiomas y por una mayor apertura internacional.

Iconfinder

Todo tipo de iconos. Debes buscarlos con una palabra en inglés.

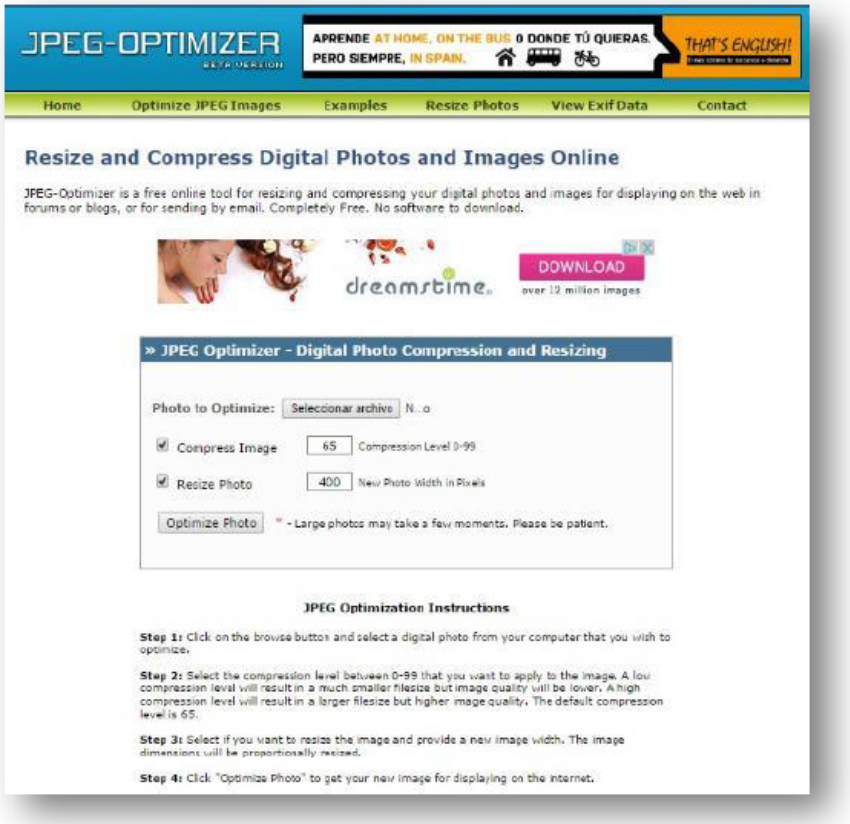
https://www.iconfinder.com/

Funcionalidades

Su principal producto es el motor de búsqueda que devuelve iconos. Actualmente es el mayor motor de búsqueda de iconos, con más de 2 millones de usuarios únicos al mes. Hay iconos gratis y de pago (normalmente 1$ por icono).

Jpeg Optytimizer

Para reducir peso de imágenes en jpeg. Muy útil para tu web, blog o libros que subas a Amazon, ya que si pesan mucho tus imágenes Amazon te descontará parte de los royalties que recibas.



http://jpeg-optimizer.com/

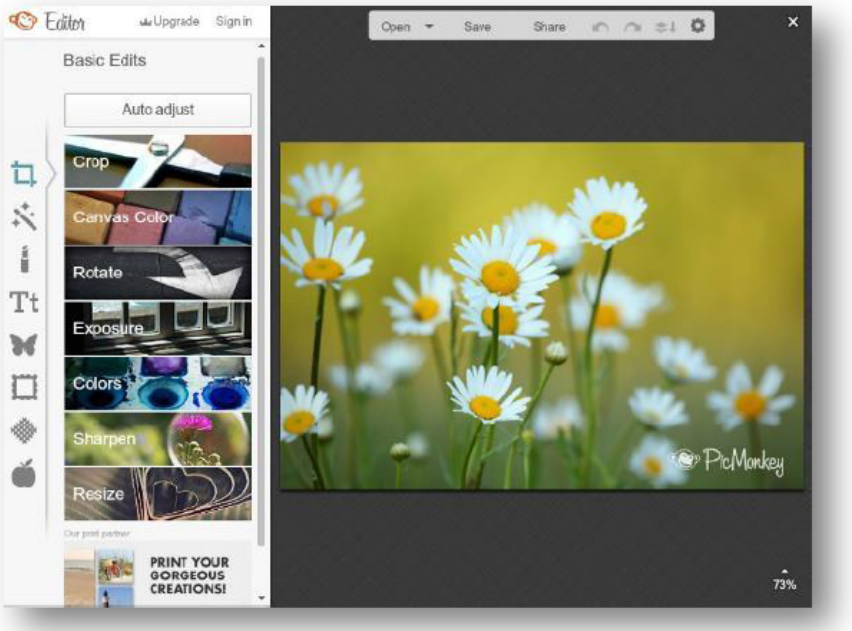
Funcionalidades

Estos son los 4 pasos a seguir:

- **Paso 1**: hacer clic en el botón “Examinar” y seleccionar una imagen desde tu ordenador.
- **Paso 2**: seleccionar el nivel de compresión entre 0-99. El tamaño que viene predeterminado es 65. Tip: cuanto más comprimida esté la imagen menor calidad tendrá; al contrario cuanto menos comprimida esté.
- **Paso 3**: seleccionar si deseamos cambiar el tamaño de la imagen, proporcionar un nuevo ancho de imagen… Las dimensiones se cambiarán de forma proporcional.
- **Paso 4**: hacer clic en “Optimizar la foto”.

Pic Monkey

Ideal para retoque de fotos.



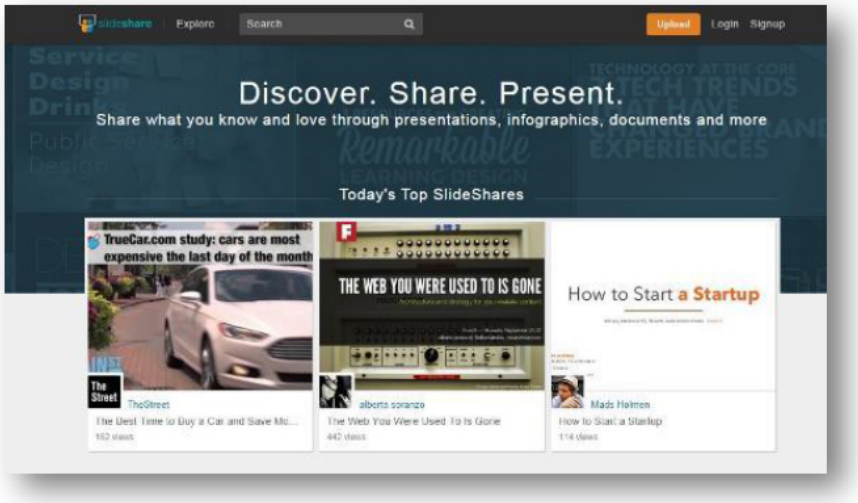
http://www.picmonkey.com/

Funcionalidades

Es uno de los editores de imágenes online que mejor combina potencia y opciones con mucha sencillez. En la parte izquierda verás todas las herramientas de que dispone PicMonkey. Puedes personalizar cada imagen y es muy fácil de aplicar cada retoque. Es un servicio altamente recomendable. Puedes retocar fotos, modificar fondos, poner diferentes marcos añadir efectos especiales, etc.

Slideshare

Plataforma a que puedes subir o puedes encontrar todo tipo de presentaciones. Sube un resumen de tu libro con imágenes atractivas, ayudará a venderlo.



http://www.slideshare.net/

Funcionalidades

En el principio, Slideshare estaba destinado para el ámbito profesional, con la intención de que los empleados compartieran con más facilidad diapositivas entre ellos. Con el éxito de esta herramienta, su uso se popularizó para convertirse también en un lugar de entretenimiento y búsqueda de información.

Smushit

Reduce en peso de tus imágenes.

https://wordpress.org/plugins/wp-smushit/

Funcionalidades

Es un plug-in para Word Press que reduce el peso de las imágenes de tu web o blog sin mermar la calidad. Muy útil para mejorar la velocidad de carga de tu página.

PROMOCIÓN Y MARKETING

PROMOCIÓN Y MARKETING

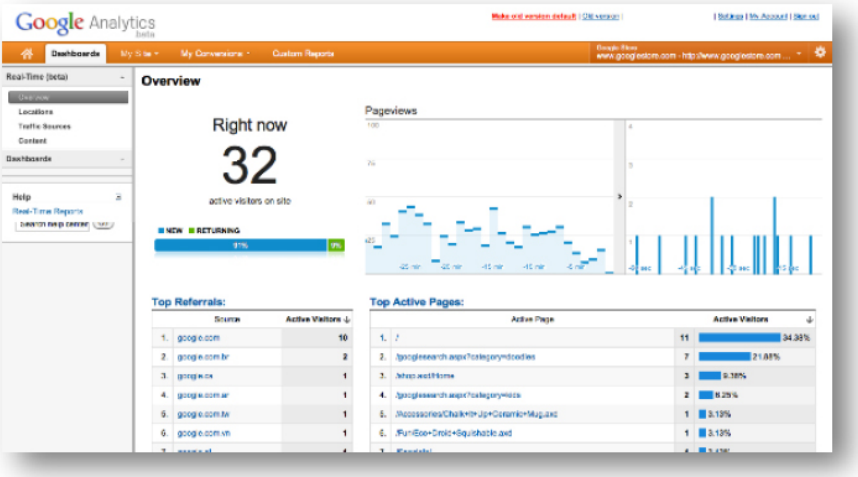
BookLaunch.io

En unos minutos podrás crear una página en Internet para tu libro. Si no tienes web, blog para empezar puedes usar esta herramienta. Incluso aunque tengas web, puedes crear la página con información de tu libro con esta herramienta e incluirla en tu web. En este enlace puedes ver el resultado de la creación de una página sobre el libro Triunfa con tu ebook con esta herramienta.

https://booklaunch.io/

Google Analytics

Toda la analítica de tu web/blog.



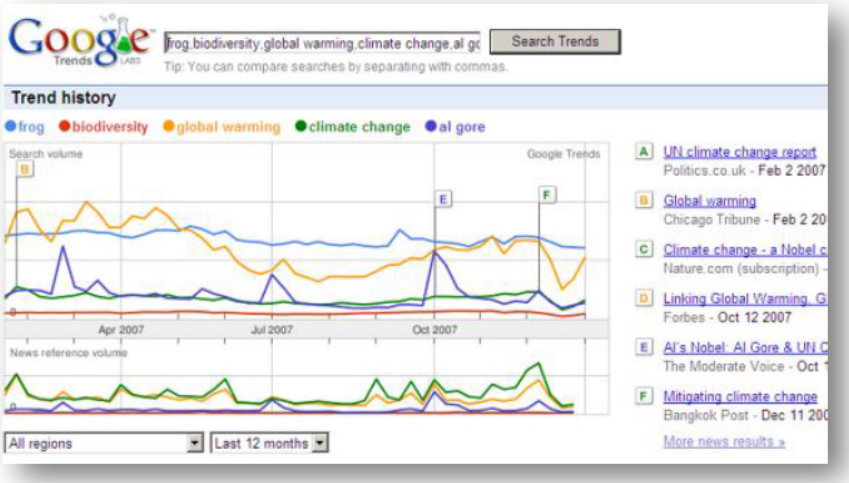
http://www.google.es/intl/es/analytics/

Funcionalidades

Esta herramienta es la que ofrece Google para sacar estadísticas y datos de tu página web. Ofrece muchísima información sobre tu sitio de forma gratuita según procedencia, comportamiento, conversión en el sitio… En 2014 lanzaron la actualización más completa de esta herramienta, Universal Analytics, que es de pago, pero está orientada a grandes corporaciones o empresas. Con la versión gratuita es más que suficiente para nuestra web.

Google Trends

Herramienta para buscar y comparar palabras clave. Filtra si quieres por países y tiempo. Muestra unas gráficas muy intuitivas.



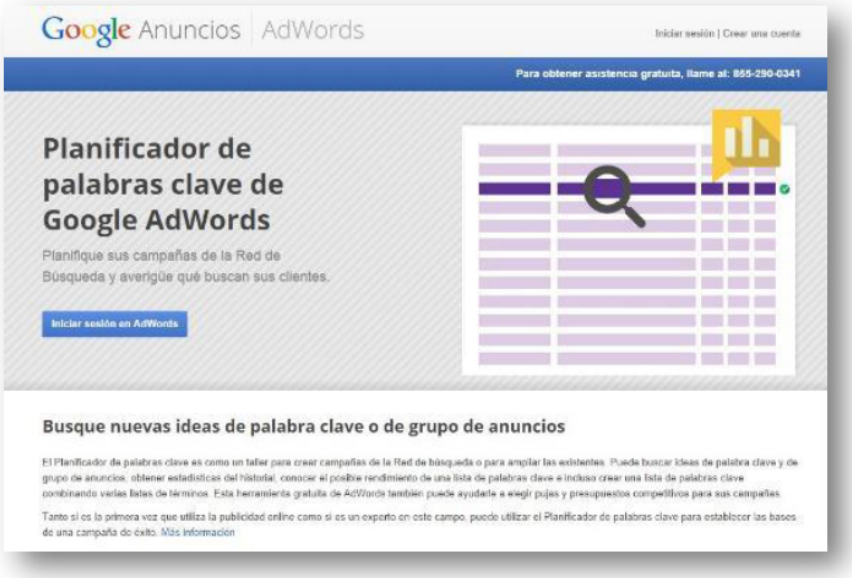
http://www.google.es/trends/?hl=es

Funcionalidades

Otra herramienta de Google que muestra los términos de búsqueda que están siendo más populares. Muy útil e interesante por ejemplo comprobar la estacionalidad de algunos términos, como regalos en Navidad o San Valentín, hoteles en meses de vacaciones, etc. Además, permite también comparar dos términos distintos, para comparar el volumen de búsquedas de una palabra frente a la otra.

Keyword Planner de Google

La gran herramienta de Google par buscar las mejores palabras clave para el título y subtítulo de tu libro, los artículos de tu blog, el título de tu video, etc.



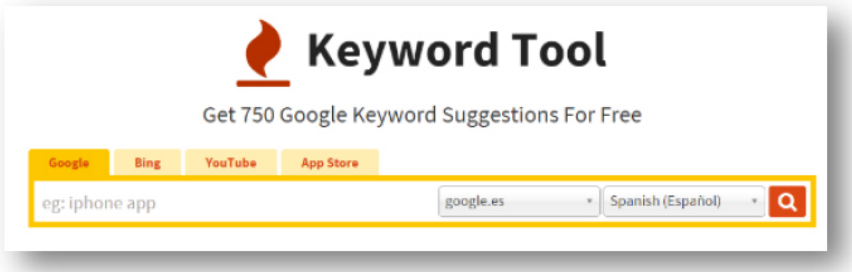
https://adwords.google.es/KeywordPlanner

Funcionalidades

Esta herramienta de Google nos permite además ver el histórico sobre los volúmenes de búsqueda que nos interese, nos ayuda a generar nuevas ideas sobre palabras clave relacionadas a la nuestra… Muy útil.

Keyword Tool

Herramienta que recoge las búsquedas de Google Suggest y de Ubersuggest. Muy interesante para buscar palabras clave alternativas que nos pueden dar muchas ideas para el título, subtítulo de nuestro libro o artículos que podamos escribir entorno a la temática del libro.



http://keywordtool.io/

Funcionalidades

Nos muestra los resultados generales, pero aparte nos aporta nuestra palabra clave combinada con otras opciones en orden alfabético. Si busco “escritor” aparecerá en distintas columnas así: escritor alemán, escritor argentino, escritor aragonés; en la siguiente columna: escritor borges, escritor boliviano, escritor belga… Y así sucesivamente.

Merchant Words

Indica el número de búsquedas por palabras clave en Amazon.com. Da una idea aproximada en base a las 20.000 palabras o frases más utilizadas en el buscador de Amazon.com.

https://www.merchantwords.com/

Funcionalidades

Podrás saber qué búsquedas son los más populares , y cuáles lo son menos. Así, podrás centrarte en las mejores frases para ti.

LeadPages

Una gran herramienta para hacer página de acogida o aterrizaje (*landing pages*). Ideal como página de promoción de tu libro, lanzamiento de un webinar, lanzamiento de un nuevo producto, y captación de *leads.*

https://www.leadpages.net/

Funcionalidades

Además, tiene cerca de 100 plantillas, que puedes utilizar para aumentar tu base de datos de e-mails, descargas para tus e-books o conseguir inscripciones para tus webinars, etc.

Mention

Herramienta para crear alertas en tiempo real para informarte de lo que dicen de ti, tu empresa, tus competidores a alguna palabra concreta que quieras monitorizar.

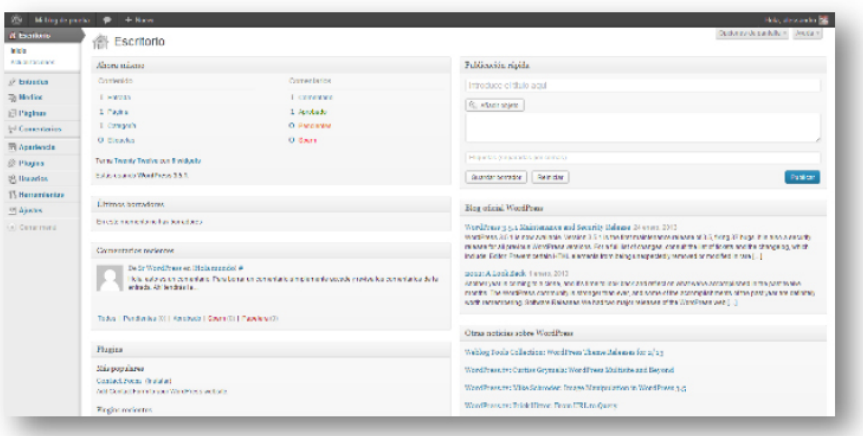
https://es.mention.com/

Funcionalidades

Monitorea miles de fuentes en 42 idiomas. Además, puedes generar informes en PDF donde puedes ver de forma detallada las menciones que has recibido, en qué idiomas, en qué períodos de tiempo…

WordPress

La gran herramienta para creación de blogs.



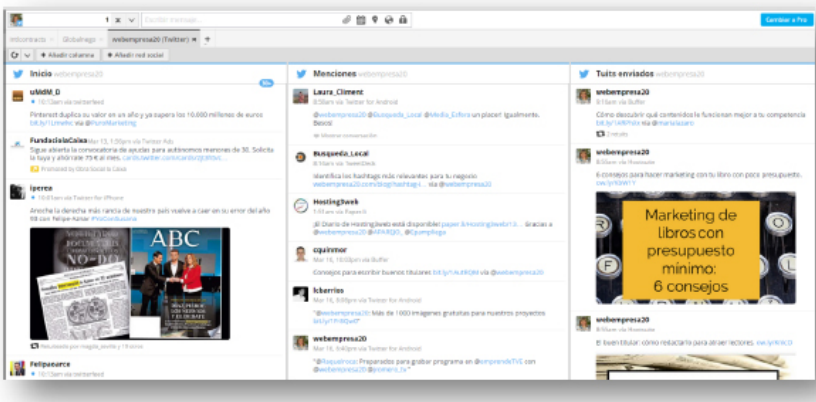
https://es.wordpress.com/

Funcionalidades

Actualmente está enfocado para crear cualquier tipo de sitio, pero es cierto que ha alcanzado gran relevancia por ser utilizado para crear blogs. Las causas de su enorme crecimiento son, entre otras, su licencia, su facilidad de uso y sus características como gestor de contenidos.

Hootsuite

Hootsuite Herramienta que permite desde un mismo panel de control gestionar varios perfiles sociales. Podemos enviar mensajes a Twitter, Facebook, Linkedin o Foursquare desde Hootsuite. También nos permite programar mensajes y cuenta con un acortador muy práctico de enlaces.



http://hootsuite.com/

Funcionalidades

La herramienta te permite utilizar, desde un único escritorio y dividido por columnas las redes sociales. Además, se puede compartir su uso entre otros miembros del equipo. Ofrece informes de analítica muy completos. Existe una versión gratuita que te permite añadir un máximo de tres redes sociales.

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

GetResponse

Para campañas de email marketing, generación de *newsletters* y *autoresponders*.

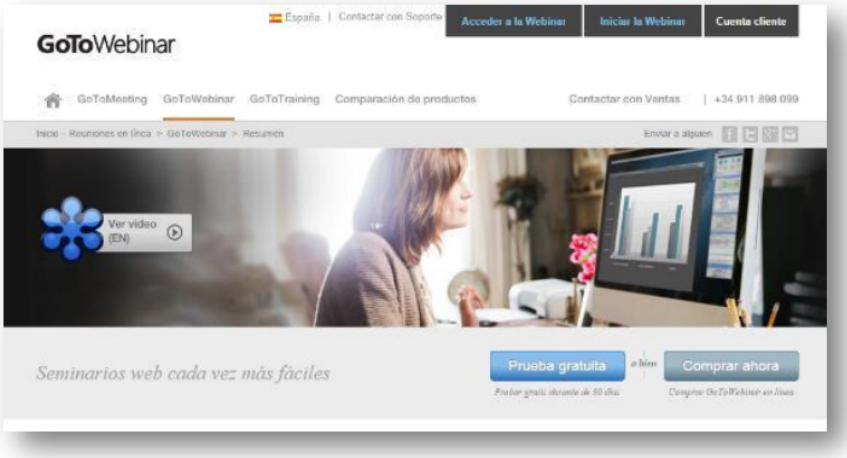
www.getresponse.com

Funcionalidades

Anteriormente conocido como Implix, es un gran proveedor de servicios para email marketing. La compañía es conocida como una de las primeras empresas en ofrecer este tipo de servicios. Actualmente cuenta con 250.000 usuarios activos.

Go To Webinar

Para organización y emisión de *webinars*. Muy fiable y completa.



http://www.gotomeeting.es/webinar

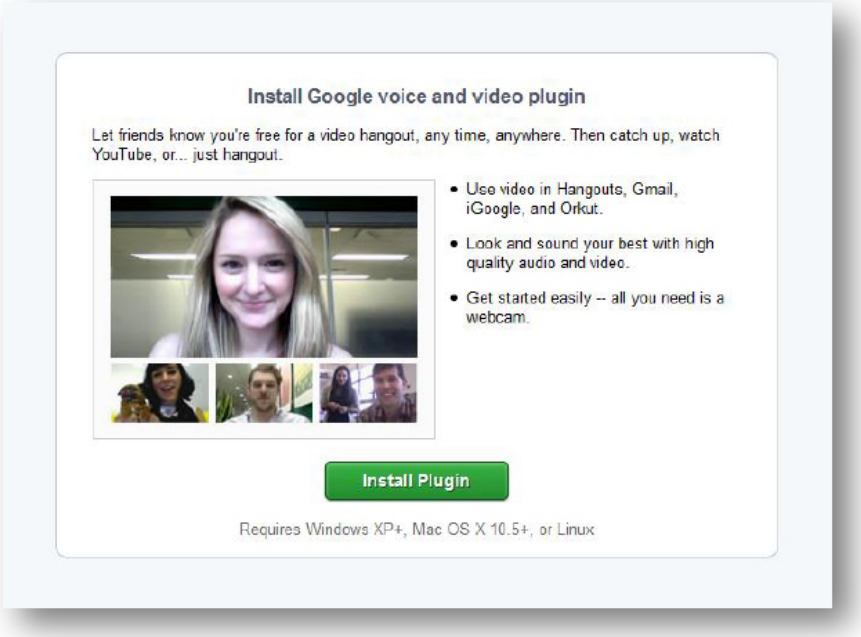
Funcionalidades

Puedes organizar seminarios o webinars fácilmente, para un máximo de 1000 asistentes. Como organizador, puedes programar su seminario con un formulario en y GoToWebinar creará una página de registro y un correo electrónico de invitación que puedes enviar a tus asistentes.

Como asistente, recibirías el correo electrónico y solo con hacer clic en el enlace que aparezca y rellenar el pequeño formulario podrías participar como asistente de ese seminario o webinar.

Hangouts

Funcionalidad de Google+ que permite realizar videoconferencias online, grabarlas y compartirlas.



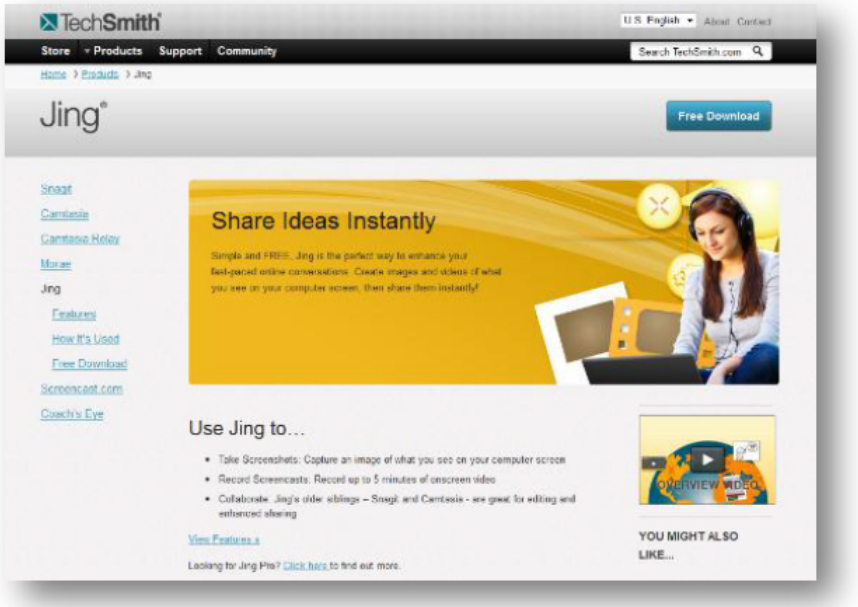
http://www.google.com/tools/dlpage/res/talkvideo/hangouts/

Funcionalidades

Las conversaciones que hayan sido realizadas en Hangouts se archivan en la nube, pudiendo así sincronizarlas con diferentes dispositivos en caso de que quisiéramos. Además, durante la conversación podemos enviar caracteres o fotografías, que se guardan también de forma automática.

Jing

Permite hacer capturas estáticas y de vídeo de lo que ocurre en la pantalla de nuestro ordenador. Se pueden subir las capturas, tanto de imagen como de vídeo, a un servicio de almacenamiento online para compartirlas con todo el mundo.



http://www.techsmith.com/jing.html

Funcionalidades

Para hacer una captura sólo tienes que seleccionar cualquier ventana o región que desees capturar, marcarlo en la pantalla y decidir cómo quieres compartirlo.

Join Me

Herramienta que te permite conectar con el ordenador o tableta de otra persona ubicada en cualquier lugar y compartir pantalla de forma que puedas entrar y moverte por su pantalla y viceversa.

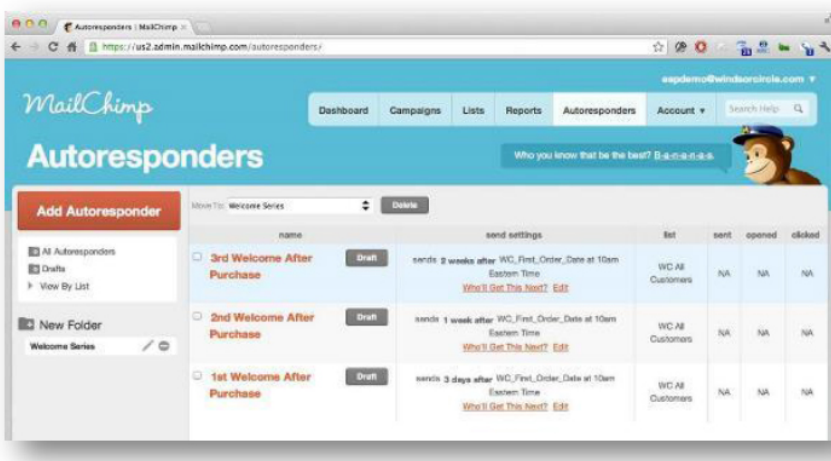
https://www.join.me/es

Funcionalidades

Join Me es fácil de manejar. Lo utilizan ya millones de personas que deciden compartir de una forma más rápida y eficaz su trabajo.

MailChimp

Otra herramienta muy conocida y usada para email marketing.



http://mailchimp.com/

Funcionalidades

Esta herramienta, ofrece unos servicios de email marketing muy parecidos a los de Get Response. La diferencia es que, aunque ambas tienen versión de pago, MailChimp es algo más cara que Get Response.

Skype

Para hablar por teléfono, videoconferencias y chat online de forma gratuita

http://www.skype.com/es/

Funcionalidades

Skype permite comunicaciones de texto, voz y vídeo sobre Internet. Una de sus fortalezas es la comunicación gratuita por voz y video entre usuarios de Skype desde y hacia cualquier punto del mundo.

WeTransfer

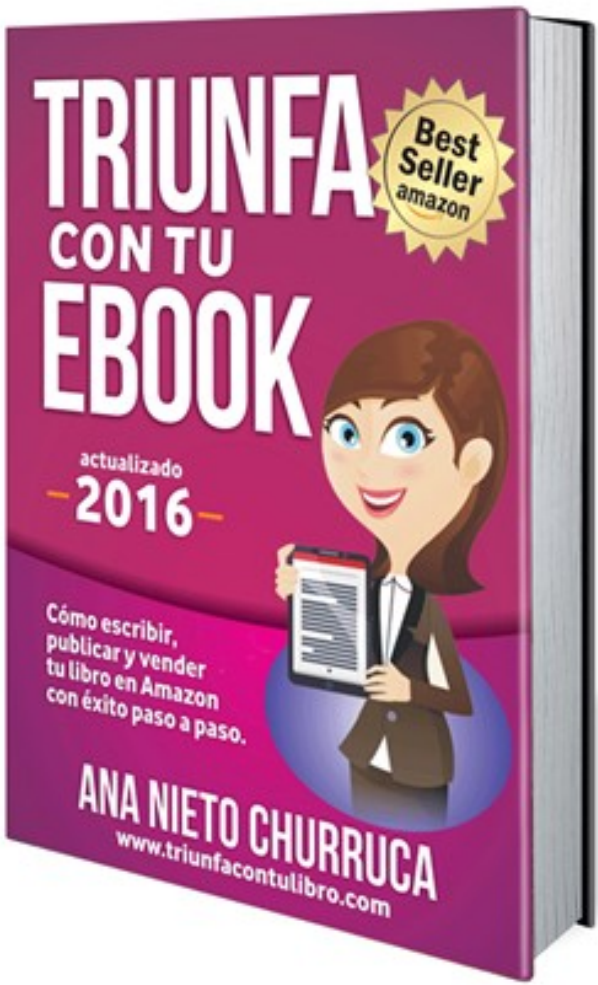
Para envío de archivos pesados.

https://www.wetransfer.com/

Funcionalidades

Permite a cualquier persona enviar archivos de gran tamaño, sin estrés y de forma gratuita. Se pueden enviar hasta 2GB de forma gratuita. Es muy sencillo, gratuito y seguro.

Esta publicación es un complemento del libro:

Triunfa con tu ebook

Cómo escribir, publicar y vender tu ebook con éxito